

Regolamento per la disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Alife.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente documento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Alife.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “*sedute in modalità telematica*” le riunioni della Giunta che si svolgono mediante lo strumento della videoconferenza, in modalità sincrona, con la possibilità per tutti i partecipanti, compreso il Segretario comunale, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili sul mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, con l’utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall’Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell’utenza, ovvero l’identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.

2. Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni della Giunta nelle ipotesi di cui all’art. 2 presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti da parte di tutti i partecipanti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza, accertando nuovamente l’identità e il numero dei presenti, secondo le modalità sopra indicate. Restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

2. Al fine di consentire la conoscibilità degli argomenti posti all’ordine del giorno della riunione, preventivamente allo svolgimento della stessa, i Responsabili di servizio avranno cura di trasmettere a mezzo di posta elettronica istituzionale al Sindaco, agli assessori e al segretario comunale le proposte di deliberazione, i documenti allegati e ogni altro atto pertinente e necessario. I suddetti documenti potranno essere altresì trasmessi agli interessati con altri sistemi telematici di condivisione di file o altre forme di comunicazione equivalenti. Tuttavia, la trasmissione preventiva delle proposte di deliberazione ai soli assessori può essere sostituita dall’illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute in modalità telematica

1. La convocazione delle adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza è disposta dal Sindaco, anche in forma verbale.
2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente documento.
3. La sede della riunione è virtuale.





Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text below the header, possibly a subtitle or introductory line.

Large block of faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Block of faint, illegible text in the middle section of the page.

Block of faint, illegible text in the lower middle section of the page.

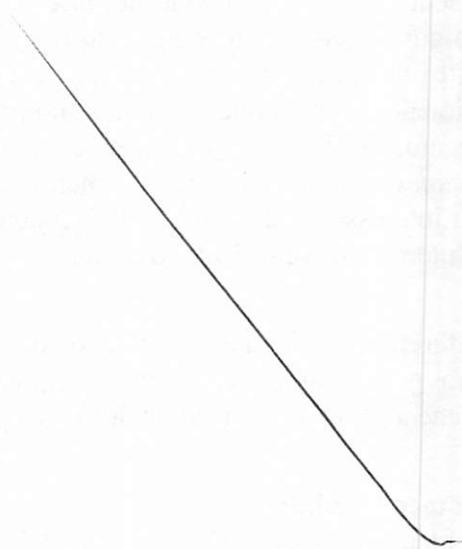
Block of faint, illegible text in the lower section of the page.

Block of faint, illegible text in the lower section of the page.

Block of faint, illegible text in the lower section of the page.

Block of faint, illegible text in the lower section of the page.

Block of faint, illegible text in the lower section of the page.



4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria in presenza.

5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese.

6. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui alla presente disciplina e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

7. I responsabili di area possono essere chiamati a partecipare alla seduta, su oggetti specifici di loro competenza, per esprimere valutazioni su argomenti che rientrano nelle loro conoscenze personali, nonché su questioni tecnico-giuridiche e tecnico-scientifiche.

8. Tutti i soggetti che a vario titolo partecipano alle riunioni della Giunta in video-conferenza sono tenuti al segreto d'ufficio ed al rispetto della normativa sulla privacy.

Art. 4 – Verbale di seduta

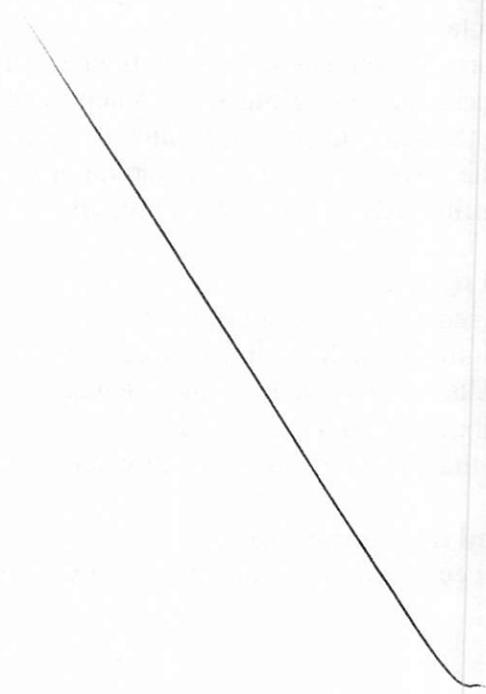
1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:

- la modalità di svolgimento della seduta in videoconferenza;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- l'esito della votazione dichiarata dal sindaco;
- l'orario di inizio e di chiusura della seduta in videoconferenza.

Art. 5 – Disposizioni transitorie e finali

1. Le disposizioni di cui al presente atto entrano in vigore con l'eseguibilità della deliberazione che le approva.







CITTA' DI ALIFE

Provincia di Caserta

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1586016-
P.I.V.A. : 01794300614 - C.F.: 82000320612



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.25 del 12/9/2023

OGGETTO : Regolamento per la disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Alife.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno 12 del mese di settembre dalle ore 17.36, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, nella sala delle adunanze del Comune di Alife, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Fernando DE FELICE	Sindaco	x	
Annamaria MORELLI	Vice-Sindaco	X	
Camillo SANTAGATA	Assessore	X	
Caterina GINOCCHIO	Assessore	X	
Luca FRATTOLILLO	Assessore		x

Totale Presenti : 4	Totale Assenti: 1
---------------------	-------------------

Partecipa alla seduta il segretario Comunale Dott.ssa Carmela Petrillo.

Il Presidente, nella persona di Fernando DE FELICE in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTENENTE LA “ DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN MODALITA’ TELEMATICA”

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con la fine del periodo emergenziale scaturente dalla diffusione del COVID 19, ha cessato di produrre effetti la legislazione d’emergenza inerente la disciplina delle modalità di tenuta delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica;

Considerato che è emersa la necessità di dettare una specifica disciplina che consenta, in via ordinaria, la tenuta delle riunioni di questo organo in forma telematica;

Dato atto che tale modalità di tenuta delle sedute degli organi collegiali conferisce maggiore tempestività e snellezza procedurale ai lavori degli stessi;

Visto il regolamento allegato al presente provvedimento;

Riconosciuta la propria competenza in materia ed il proprio potere di autodeterminazione;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica sulla presente proposta, ai sensi dell’art. 49 TUEL, da parte del responsabile del settore Amministrativo;

a voti unanimi favorevoli, legalmente resi,

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa, considerandola parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di approvare il regolamento allegato al presente sotto la lettera a), rubricato “Disciplina per lo svolgimento delle sedute della Giunta in modalità telematica”;
3. Di dare mandato all’ufficio segreteria di provvedere alla pubblicazione del regolamento in Amministrazione trasparente, sezione Disposizioni generali, sottosezione Atti generali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

Fernando De Felice

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Carmela Petrillo



Faint header text at the top of the page, possibly containing a title or reference number.

Faint line of text, likely a sub-header or section title.

Faint line of text, possibly a date or location.

Faint line of text, possibly a recipient name.

Faint line of text, possibly a subject line.

Faint line of text, possibly a salutation.

Faint line of text, possibly the start of a paragraph.

Faint line of text, possibly a continuation of a paragraph.

Faint line of text, possibly a closing or signature area.

Faint line of text, possibly a footer or reference.

Faint line of text, possibly a date or location.



Pareri allegati alla Deliberazione di Giunta n. 25 del 12/9/2023

OGGETTO : Regolamento per la disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Alife.

Visto l'art. 49 comma 1 e art. 147 del testo unico degli enti locali in merito alla regolarità tecnica

Esprime il seguente parere :
la proposta di deliberazione
è regolare dal punto di vista tecnico;

Il Responsabile Area Amministrativa
Michele Iodice

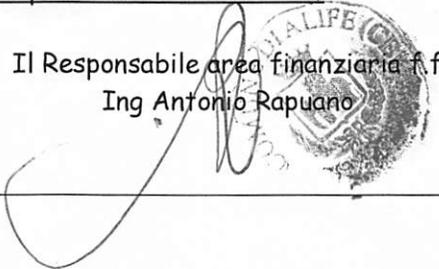


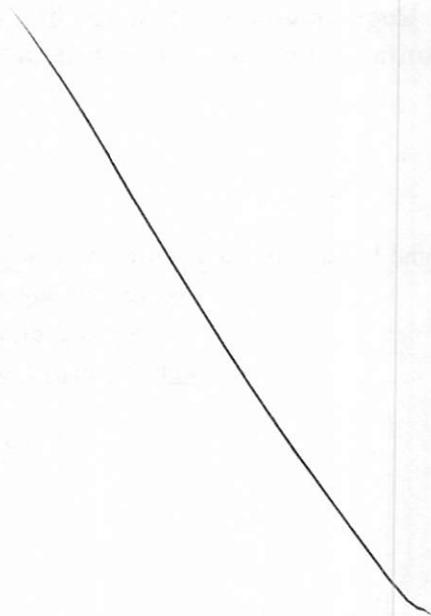
Il Responsabile del servizio

Visto l'articolo 49 comma 1 del testo unico degli enti locali in merito alla regolarità finanziaria

Esprime il seguente parere :
la proposta di deliberazione
è regolare dal punto di vista contabile;

Il Responsabile area finanziaria f.f.
Ing Antonio Rapuano





REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

Attesta

Che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale online il giorno 14/9/23 con il numero 1003

Per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, D.Lgs 267/2000);

è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 11883, in data 14/9/23, ai capigruppo

Consiliari (art.125, del D. Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 14/9/23

L'istruttore addetto alle Pubblicazioni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____ essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della Pubblicazione (art.134, c.3, D. Lgs 267/2000);

E' divenuta esecutiva il giorno 12/9, essendo stata dichiarata immediatamente Eseguita con espressa e separata votazione (art.134, c.4, D.Lgs 267/2000);

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come previsto dall'art.124, c.per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li 12/9/23

Il Segretario Comunale